

MINI ALLOGGI PROTETTI  
*"ANGELO FRANZINI"*

**CARTA DEI  
SERVIZI  
2025**

La carta dei servizi vuole offrire agli utenti una informazione completa dei servizi offerti

### *GLI UTENTI PARTE INTEGRANTE DEL SISTEMA QUALITA'*

La carta dei servizi intende promuovere la partecipazione attiva degli utenti al fine di migliorare la qualità delle prestazioni offerte. E' utile instaurare un rapporto di comunicazione e dialogo per meglio rispondere alle aspettative degli ospiti e dei loro familiari.

### *CARATTERISTICHE STRUTTURALI*

La Fondazione di Cura Città di Gardone Val Trompia ONLUS congiuntamente al Comune di Gardone V.T. ha realizzato ed inaugurato ad aprile 2006 dodici Mini Alloggi, per 24 posti letto, composti da: camera a due posti letto, bagno con doccia e soggiorno con parete attrezzata a cucina. Ogni locale è parzialmente ammobiliato in modo che l'ospite possa personalizzarlo.

La palazzina dei Mini Alloggi Protetti è adiacente alla RSA ed a essa collegata da un tunnel coperto al fine di poter accedere agevolmente ai locali della RSA ed in particolare alla sala ristorante, al servizio Bar, al servizio parrucchiera, alla Cappella, agli uffici ed alla palestra.

### *TIPOLOGIA DELL'UTENZA.*

I Mini Alloggi Protetti (M.A.P.) sono un servizio residenziale gestito dalla Fondazione che si inserisce nella rete dei servizi per anziani con la finalità di garantire supporto a persone in condizioni di fragilità ma autosufficienti e dotate di autonomia.

Gli alloggi saranno assegnati prioritariamente a cittadini anziani residenti nel comune di Gardone V.T.

L'accesso al servizio viene preceduto da una valutazione in merito all'idoneità del richiedente effettuata dalla Direzione della Fondazione.

All'atto dell'ingresso, devono essere forniti i seguenti documenti:

- documento d'identità in corso di validità
- codice fiscale;
- tessera sanitaria – carta nazionale dei servizi
- tessera esenzione ticket

- eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere nonché tutta la documentazione sanitaria in possesso;
- copia verbale d'invalidità
- eventuali ausili *ad personam* assegnati dall'ASL distrettuale
- nomina AdS
- relazione redatta dal MMG riguardante le condizioni cliniche e le prescrizioni della terapia in atto.

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite da un alloggio all'altro se richiesto da esigenze della vita comunitaria, o dalle mutate condizioni fisiche dell'ospite o per esigenze di gestione interna.

Del trasferimento sarà data tempestiva comunicazione ai familiari.

#### *SERVIZI OFFERTI*

Il servizio di mini alloggi protetti per anziani si compone di una serie di prestazioni che consistono in:

- Utilizzo di un appartamento composto da: camera a due posti letto, bagno attrezzato con doccia senza barriere architettoniche, soggiorno con cucina attrezzata. Gli alloggi sono parzialmente arredati con possibile personalizzazione con arredi propri.
- Sono dotati di apparecchio telefonico utile per:
  1. ricevere chiamate dall'esterno
  2. contattare l'infermiere della RSA per esigenze sanitarie.

#### Sono compresi nella retta mensile:

- utenze (riscaldamento, acqua, luce) e manutenzioni all'alloggio e alle parti comuni;
- servizio di pulizie ambienti e lavaggio indumenti personali e biancheria piana dalle 8.00 alle 11.00 dal Lunedì al Sabato (esclusi i giorni festivi infrasettimanali);

- il servizio di ristorazione è appaltato a ditta esterna, ma gestito presso la cucina dell'attigua RSA, comprende: colazione, pranzo, merenda e cena. Il menù viene esposto giornalmente sulla bacheca posta nella sala;
- primo intervento sanitario di carattere infermieristico e se necessario richiesta di intervento del Servizio di emergenza-urgenza territoriale (112) in caso di necessità.
- somministrazione (o supervisione) di eventuali terapie farmacologiche prescritte dal Medico di Medicina Generale dell'utente. Gli utenti inseriti presso i MAP, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme di legge, mantengono il proprio medico di base. I farmaci sono forniti dall'ospite ed è onere dell'obbligato, nel caso in cui l'ospite non vi provveda direttamente, rifornire i farmaci quando richiesto dal personale sanitario della Fondazione;
- servizio di assistenza spirituale e religiosa. Presso la RSA, attigua ai MAP; celebrazione della S. Messa il giovedì.

Non sono inclusi nella retta mensile ma sono fruibili con il versamento di una tariffa aggiuntiva i seguenti servizi:

- parrucchiera per uomo/donna a frequenza settimanale (incluse tinta e permanente), pedicure (attivo in RSA a cadenza mensile);
- servizio di Fisioterapia presso la palestra interna in base alle prescrizioni del Fisiatra e/o del medico di medicina generale;
- Consulenza psicologica per utenti e familiari.

#### *DOVERI DELL'OSPITE*

L'ospite ha il dovere:

- di tenere una condotta morale irreprensibile ed un contegno riguardoso verso gli altri ospiti dei mini alloggi per anziani, al fine di assicurare tranquillità e serenità;
- di non disturbare con suoni o rumori che fuoriescano dallo stretto ambito dell'alloggio;
- di non allevare o tenere animali;
- di non effettuare spostamenti da un alloggio all'altro senza la preventiva autorizzazione della Direzione;

-di rispettare, ai fini della sicurezza e della tutela della persona, gli orari di accesso alla residenza e ai servizi offerti;

-di segnalare anomalie o disservizi alla Direzione che provvederà in merito;

-di non effettuare modifiche all'interno della residenza senza l'autorizzazione

-di mantenere l'alloggio in ordine e restituirlo nelle medesime condizioni.

### *RESPONSABILITA'*

L'allontanamento spontaneo dell'ospite dall'alloggio non comporta alcuna responsabilità della Fondazione, essendo l'ammissione e la permanenza nei mini alloggi del tutto volontarie. La gestione dei mini alloggi protetti, infatti, non prevede l'adozione di misure limitanti la libertà personale pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali all'ospite. L'ospite, dunque, può liberamente, sotto la sua responsabilità, uscire dalla struttura essendo tenuto solo a comunicare alla Direzione le eventuali uscite esterne che prevedano il non rientro in struttura per i pasti o per il pernottamento.

La Fondazione non risponde altresì della sottrazione, della perdita, o del deterioramento di oggetti e/o valori, non essendo compreso nelle prestazioni erogate il contratto di deposito.

### *RETTE IN VIGORE*

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione fissa annualmente la retta e provvede ad eventuali aggiornamenti. Per l'anno 2022 l'importo della retta mensile è pari ad € 1.312,00 per i residenti nel Comune di Gardone V.T. e di € 1.376,00 per i non residenti.

All'atto dell'ingresso l'ospite e/o gli obbligati devono versare un deposito cauzionale infruttifero, pari ad una mensilità, che verrà restituito al momento della dimissione, previa verifica dello stato di conservazione dell'unità abitativa e al regolare saldo delle rette maturate o maturande.

Il pagamento della retta mensile deve avvenire in forma anticipata ed effettuato entro il giorno 5 (cinque) del mese di competenza, mediante bonifico bancario oppure con SDD.

Il pagamento della retta è comunque dovuto anche quando l'Ospite risulti temporaneamente assente (vacanza –festività - ricovero–rientro temporaneo in famiglia ecc. ecc.), con qualsiasi motivazione nessuna riduzione verrà applicata.

L'Assegnatario dell'alloggio dovrà pagare la retta dal giorno in cui la Fondazione attribuisce l'alloggio, indipendentemente dalla data di ingresso effettiva.

La fattura sarà in ogni caso intestata all'utente (quale beneficiario della prestazione) e da ritirarsi presso l'ufficio amministrativo della Fondazione.

L'ingresso è subordinato alla sottoscrizione di un apposito contratto di ingresso da parte dell'interessato e dagli obbligati che, oltre all'obbligazione al pagamento della retta, sia data anche garanzia di fornitura di adeguato supporto assistenziale, anche mediante l'affiancamento di un'assistente privata al venir meno, anche temporaneo, delle condizioni di autosufficienza presenti al momento di ingresso. Detto supporto dovrà essere garantito fino al trasferimento in adeguato "setting assistenziale"

### *QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE PER GLI UTENTI E LORO FAMILIARI*

Nostro impegno è fornire servizi di qualità, importante a tal fine risulta il benessere percepito dagli utenti e dai familiari che può essere testato somministrando il questionario di soddisfazione.

Il questionario, somministrato periodicamente, è rivolto agli ospiti dei servizi ai loro familiari ed agli operatori; aiuta ad evidenziare criticità, eventuali disservizi e a migliorare le prestazioni offerte.

I risultati del questionario di soddisfazione vengono analizzati dal Consiglio di Amministrazione.

L'analisi dei dati viene riportata su grafico e pubblicizzata mediante affissione nelle bacheche qualità.

## *RECLAMI*

E' sempre possibile, tuttavia, inoltrare le proprie lamentele, le osservazioni, i consigli chiedendo colloquio con la Direzione o con i responsabili dei vari servizi.

## ***CODICE ETICO***

La Fondazione ha adottato il Codice Etico con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 22.12.2010 e con delibera del 27.12.2012, ai sensi del D. Lgs 231/01 il Consiglio di Amministrazione si è dotato di un Modello Organizzativo attraverso il quale l'Ente ha ridotto le possibilità che i propri dipendenti e collaboratori possano compiere uno dei reati previsti dal decreto stesso, da cui l'ente possa trarne un vantaggio. Tutti i destinatari possono mandare una segnalazione all'Organismo di Vigilanza ad uno dei seguenti indirizzi mail:

Avv. Taiola Cristina [ctaiola@gmail.com](mailto:ctaiola@gmail.com), Avv. Gregorelli Marzia [mgregorelli@virgilio.it](mailto:mgregorelli@virgilio.it), Dott. Ginelli Alessandro [aleginelli@gmail.com](mailto:aleginelli@gmail.com) , oppure è possibile inviare una lettera a:

Organismo di Vigilanza della Fondazione di Cura "Città di Gardone Valtrompia-Onlus"

Via Parini, 14 – 25063 Gardone V.T. (BS)

## **Whistleblowing o segnalazioni**

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, la Fondazione mette a disposizione il seguente canale di comunicazione per le segnalazioni, il quale ne consente la presentazione sia in forma scritta che in forma orale:

<https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/Fondazione-Cura-Gardone>

Tale canale garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, della persona coinvolta, della/e persona/e comunque menzionate, nonché sul contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Per ulteriori dettagli, si rinvia alla Whistleblowing Policy adottata dalla Fondazione.

### ***NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI***

La Fondazione informa di aver provveduto, conformemente a quanto previsto dagli articoli 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679, alla nomina del Responsabile Protezione Dati nella persona della Dott.ssa Virginia Basiricò. Informa altresì di aver dato comunicazione di tale nomina, come previsto dall'art. 37, par. 1 lett. A e par. 7 del RGPD, al Garante per la protezione dei Dati. La Fondazione rende noto a tutti gli interessati, che è attivo un indirizzo mail per effettuare segnalazioni di reclamo in merito alla gestione dei dati: *privacy@rsaberetta-gardonevt.it*

### ***PRESIDENTE, CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PERSONALE.***

La Fondazione di Cura "Città di Gardone Valtrompia – Onlus" è retta da un Consiglio di amministrazione che rimane in carica per cinque anni ed è legalmente rappresentata dal Presidente.

L'attuale Consiglio di Amministrazione si è insediato il 24.06.2022 ed è così composto:

Presidente	Fausto Gamba
Vice Presidente	Fulvia Moretti
Consiglieri	Clara Ricci
	Flora Gitti
	Fabrizio Rossi
	Giliola Cottali

### **DIREZIONE**

La direzione e lo staff organizzativo dell'Ente Fondazione di Cura Città di Gardone VT è composto da:

Responsabile amministrativo: dott.ssa A.M. Pedretti  
 Responsabile sanitario RSA: dr.ssa G. Ventisette  
 Responsabile sanitario CDI e medico di struttura: dr. E. Ruggeri  
 Coordinatrice dei servizi sociosanitari: IP E. Temponi

